

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS

Municipalité : SAINT-LÉONARD-D'ASTON – CENTRE-DU-QUÉBEC

Entrée en fonction : Dès que possible

Date limite pour postuler : *Aucune – les candidatures sont acceptées en continu*

À propos du poste

La Municipalité est à la recherche d'une personne dynamique, autonome et rigoureuse pour occuper le poste de **Responsable des travaux publics**. Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste assure la **planification, la coordination, la supervision et le contrôle** de l'ensemble des activités liées à l'entretien, la construction et l'amélioration des infrastructures municipales (routes, parcs, réseaux, opérations saisonnières, etc.).

RESPONSABILITÉS

Gestion des infrastructures

- Planifier et superviser les travaux d'entretien et de réparation des routes, équipements et infrastructures municipales (déneigement, balayage, etc.).
- Élaborer et assurer le suivi des plans d'action annuels et mensuels.
- Assurer un suivi rigoureux de l'avancement des travaux.
- Planifier les besoins en équipements, machinerie et matériel.
- Veiller au respect des normes de santé et sécurité au travail.
- Assurer la conformité aux règlements municipaux et aux normes du MTMD, de la CNESST et du MELCCFP.
- Superviser les opérations saisonnières (déneigement, abrasifs, signalisation, drainage, fauchage).
- Participer à la planification et au suivi des projets majeurs (pavage, ponceaux, infrastructures souterraines).
- Tenir à jour l'inventaire du matériel et des équipements.

Gestion budgétaire et administrative

- Préparer et gérer le budget du service.
- Effectuer les appels d'offres et analyser les soumissions.
- Négocier avec les fournisseurs et partenaires.

Communication et relations avec le public

- Répondre aux demandes des citoyens concernant les infrastructures.
 - Maintenir de bonnes relations avec les collaborateurs internes et externes, incluant les sous-traitants.
 - Planifier le travail quotidien, hebdomadaire et mensuel du personnel sous sa responsabilité.
 - Encadrer et superviser les employés du service.
 - Coordonner les horaires lors d'événements spéciaux ou d'urgences hors des heures régulières.
 - Participer à l'accueil, la formation et l'intégration des nouveaux employés.
-

QUALIFICATIONS REQUISES

- DEC en techniques de génie civil ou dans un domaine pertinent, ou expérience jugée équivalente
 - Baccalauréat en génie civil, administration, gestion des opérations ou domaine connexe (un atout).
 - Minimum de 3 ans d'expérience pertinente.
 - Connaissances en travaux d'entretien et de construction.
 - Habiletés manuelles et compréhension des opérations terrain.
-

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Autonomie, polyvalence et sens de l'organisation.
 - Capacité à gérer les imprévus et les urgences.
 - Minutie, rigueur et méthode.
 - Ouverture, écoute et aptitude pour le travail d'équipe.
 - Orientation vers les solutions et la résolution de problèmes.
-

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire selon expérience et qualifications, horaire de 40h/semaine, assurances collectives

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à Madame Galina Papantcheva, directrice générale (municipalite@saint-leonard-daston.net)

Aucune date limite : les candidatures sont acceptées en tout temps.