

## OFFRE D'EMPLOI

### JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS

La Municipalité de Saint-Léonard-d'Aston est présentement à la recherche d'un journalier des travaux publics.

#### **Responsabilités**

Sous l'autorité du directeur général et du contremaître de la voirie, le journalier devra, entre autres, effectuer les tâches ci-dessous;

- Participer aux entretiens et aux réparations des bâtiments et des équipements;
- Participer aux entretiens et aux réparations du réseau routier;
- Soutenir le Service des loisirs lors des travaux d'entretien des parcs, de ses infrastructures ainsi que soutien aux événements, etc.;
- Effectuer des travaux de déneigement des espaces municipaux, de signalisation, d'entretien de rues et trottoirs;
- Manutentionner des équipements et divers outillages;
- Effectuer divers travaux en hygiène du milieu (aqueduc et égouts), réparation de fuite d'eau, ouverture et fermeture d'entrées d'eau, etc.;
- Respecter les règlements de sécurité dans son milieu de travail, utiliser les méthodes de travail sécuritaire et informer son supérieur immédiat de toutes situations dangereuses et anomalies.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les éléments principaux à accomplir.

Le journalier peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par le directeur général.

#### **Compétences recherchées**

- Détenir une formation pertinente à la fonction ou avoir une expérience jugée équivalente;
- Détenir un diplôme, formation ou une expérience en génie civil constitue un atout majeur;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal représente un atout;
- Connaissance des règles en SST représente un atout;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Détenir un permis de conduire classe 3 - un atout ;
- Détenir ses cartes de RCR ou s'engager à les obtenir;
- Avoir de bonnes habiletés manuelles;
- Avoir un bon sens des responsabilités et de l'organisation;
- Avoir du jugement, de l'autonomie, de l'entregent et un bon sens du travail d'équipe;
- Avoir de bons contacts avec les citoyens et une bonne capacité d'adaptation.

#### **Conditions**

- Salaire à discuter;
- Poste permanent;
- 35 à 40 heures/semaine;
- Être disponible pour répondre aux urgences rapidement, en alternance;
- Travail surtout à l'extérieur.

Si ce défi vous intéresse, prière de nous transmettre votre curriculum vitae par courriel, au plus tard le 21 mai 2026, à l'adresse suivante : [reception@saint-leonard-daston.net](mailto:reception@saint-leonard-daston.net)